Приложение №1 к Приказу
АНО «МКК ПП НО»
№68 от 28 декабря 2023г

Автономная некоммерческая организация
«Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства
Нижегородской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

Нижний Новгород,
2023

1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

1.1. Положение «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» (АНО «МКК ПП НО) для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности»» (далее по тексту – Положение) определяет требования к содержанию, составу заявки на участие в конкурсном отборе, методику оценки заявок участников конкурсного отбора аудиторской организации (индивидуального аудитора) для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» (далее по тексту – АНО «МКК ПП НО», Заказчик), а также порядок утверждения аудитора.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», другими нормативно – правовыми актами, Уставом АНО «МКК ПП НО».

1.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, заинтересованные лица руководствуются положениями нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении и во всех документах, связанных с проведением конкурсного отбора аудиторской организации для осуществления ежегодного обязательного аудита в целях заключения с ней договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» используются следующие термины.

Организатором конкурсного отбора является Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» (сокращенное наименование - АНО «МКК ПП НО») (далее - АНО «МКК ПП НО»).

Отбор - процесс определения победителя среди участников отбора, осуществляемый на основании критериев, устанавливаемых настоящим Положением;

Участник отбора - аудиторская организация, претендующая на заключение с Организатором договора на оказание услуг по аудиту в отношении объекта отбора;

Заявка на участие в конкурсном отборе (далее — Заявка, Заявка на участие в отборе) - письменное подтверждение Участника отбора о его согласии заключить с Организатором договор на оказание услуг по аудиту на условиях, указанных в настоящем Положении.

Уполномоченное лицо Участника - руководитель Участника отбора - юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности для осуществления действий от имени Участника отбора при проведении Конкурсной процедуры.

Договор на оказание аудиторских услуг - договор, заключаемый Организатором с победителями отбора/единственным участником отбора в целях оказания услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Организатора за год.

Конкурсная комиссия - комиссия, созданная Организатором для проведения конкурсной процедуры в рамках настоящего Положения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, отбор Участников, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в отборе, определение победителя отбора, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе/ протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе.

Официальный сайт - официальный сайт Организатора конкурсного отбора в сети «Интернет», используемый для размещения информации о проведении конкурсного отбора - www.gosmfo52.ru.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурного отбора аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» (сокращенное наименование - АНО «МКК ПП НО»), составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, а также отчета государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (далее – конкурсный отбор), с целью заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Организатора.

2.2. Под конкурсным отбором применительно к настоящему Положению понимается способ определения исполнителя, при котором победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора.

2.3. Отбор аудиторской организации проводится не реже чем 1 раз в пять лет.

2.4. Извещение о проведении конкурсного отбора является Приложением №1 к настоящему Положению.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участники отбора должны подготовить и подать заявку на участие в конкурсном отборе в срок, в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Положении и Извещении о проведении конкурсного отбора.

2.6. Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении конкурсного отбора, вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в конкурсном отборе, рассматривает и оценивает такие заявки в порядке, установленном в настоящем Положении.

2.7. Организатор обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора будет установлено, что исполнитель не соответствует установленным Положением требованиям к участникам отбора или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурсного отбора.

3. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Оказание услуг осуществляется в соответствии с проектом Договора на оказание аудиторских услуг. Проект Договора на оказание аудиторских услуг является неотъемлемой частью настоящего Положения и представлен в Приложении № 8 к Положению.

3.2. Описание объекта отбора (Техническое задание) содержится в Приложении №1 к проекту договора.

3.3. Место оказания услуг: по месту нахождения Организатора по адресу: 603006 г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д. 117, офис 109.

Срок оказания услуг: аудит за один календарный год - срок проведения аудита должен составлять не более 20 рабочих дней. Срок проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности начинает исчисляться с даты передачи Организатором аудиторской организации всей необходимой для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Срок предоставления Аудиторского заключения - в течение 1 рабочего дня с даты истечения срока проведения аудита.

3.4. Участник отбора не вправе для оказания услуг по предмету конкурсного отбора привлекать соисполнителей.

4. ЦЕНА, ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Цена Договора на оказание аудиторских услуг, предлагаемая Участником отбора, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении конкурсного отбора. В случае если цена Договора на оказание аудиторских услуг, указанная в заявке и предлагаемая Участником отбора, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий Участник отбора не допускается к участию в оборе.

4.2. Начальная (максимальная) цена Договора на оказание аудиторских услуг указывается в Извещении и включает в себя все затраты аудиторской организации, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов и иных обязательных платежей установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Цена Договора на оказание аудиторских услуг является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Оплата за оказанные услуги осуществляется по цене, установленной договором.

4.4. В случае несовпадения указанных цен, в том числе при наличии арифметической ошибки или невозможности достоверно определить цену Договора на оказание аудиторских услуг, предлагаемую Участником отбора, заявка на участие в конкурсном отборе признается несоответствующей требованиям Положения, что влечет за собой отказ в допуске в соответствии с п. 11.4. настоящего Положения.

4.5. Все налоги и прочие сборы, которые исполнитель Договора на оказание аудиторских услуг должен оплачивать при осуществлении своей хозяйственной деятельности, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником отбора.

4.6. Цена Договора на оказание аудиторских услуг, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в Российских рублях.

4.7. Форма оплаты услуг - безналичный расчет, оплата: расчет с Исполнителем за оказанные услуги в Российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней на основании предъявленного Исполнителем к оплате счета и подписанного без замечаний со стороны Организатора (уполномоченного представителя) Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Размещение информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Организатора www.gosmfo52.ru осуществляется не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня его проведения. Размещение настоящего Положения осуществляется Организатором одновременно с размещением Извещения о проведении конкурсного отбора.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Право Организатора на отмену конкурсного отбора

1.1. Организатор вправе отменить конкурсный отбор не позднее, чем за 5 (пять) дней до

даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

1.2. По истечении срока отмены конкурсного отбора и до заключения Договора на оказание аудиторских услуг Организатор вправе отменить конкурсный отбор исполнителя в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

1.3. При отмене конкурсного отбора Организатор не несет ответственность перед участниками конкурсного отбора, подавшими заявки.

2. Внесение изменений в Извещение

2.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении конкурсного отбора не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Изменение объекта конкурсного отбора не допускается.

2.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении конкурсного отбора. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

3. Внесение изменений в Положение

3.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в настоящее Положение не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Изменение объекта отбора не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в настоящее Положение такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении конкурсного отбора. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

4. Разъяснение настоящего Положения

4.1. Любой участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме Организатору запрос о даче разъяснений положений настоящего Положения. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения настоящего Положения, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

4.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений, такие разъяснения должны быть размещены Организатором на официальном сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе

5.1. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или заявление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или заявление получено Организатором до истечения срока подачи заявок.

5.2. Изменения заявки на участие в конкурсном отборе должны готовиться в соответствии с п. 9 настоящего Раздела, конверт с комплектом документов должен маркироваться как «ИЗМЕНЕНИЕ ЗЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ»
_____ (наименование конкурса) Регистрационный номер заявки _____ » и представляться Организатору в порядке, установленном в пп.5.1. настоящего пункта Положения.

5.3. Изменение заявки на участие в конкурсном отборе подается по адресу подачи основной заявки.

5.4. Изменения заявок на участие в конкурсном отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе в порядке, установленном в п. 9 Положения.

5.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией по осуществлению отбора одновременно с конвертами с заявками на участие в отборе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Конкурсная комиссия по осуществлению отбора устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсном отборе надлежащим лицом.

5.6. В заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе в обязательном порядке должны указываться наименование Участника отбора, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью Участника отбора или уполномоченного лица Участника отбора с приложением документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на отзыв заявки на участие в конкурсном отборе. В случае, если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника отбора, заявка на участие в конкурсе возвращается такому Участнику после вскрытия конверта с заявкой на участие в отборе.

6. Обеспечение заявок при проведении конкурсного отбора и(или) исполнения договора

6.1. Организатор не устанавливает требование к обеспечению заявок на участие в конкурсном отборе.

6.2. Организатор не устанавливает требование к обеспечению исполнения договора на оказание аудиторских услуг.

7. Требования к участникам конкурсного отбора

7.1. Участником открытого конкурса может быть организация, отвечающая установленным законодательством Российской Федерации требованиям к аудиторским организациям.

7.2. При проведении конкурсного отбора Организатор устанавливает следующие требования к участникам отбора:

а) соответствие аудиторской организации требованиям Федерального закона Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. (в частности предусмотренным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"), другим федеральным законами и иным нормативным актам по проведению аудиторской деятельности;

б) непроведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отсутствие у участника конкурсного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурсного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об

обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе не принято;

д) отсутствие у участника конкурсного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурсного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурсного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) участник конкурсного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ё) обладание участником конкурсного отбора исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

ж) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Организатора (руководитель Организатора, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Организатора, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Организатора, либо усыновитель этого должностного лица Организатора является:

- физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником конкурсного отбора;

- руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником конкурсного отбора;

- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником конкурсного отбора. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

з) участник конкурсного отбора не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

и) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом;

й) отсутствие у участника конкурсного отбора ограничений для участия в закупках,

установленных законодательством Российской Федерации;

7.3. Информация об участнике конкурсного отбора должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее -
Закон №44-ФЗ), включая информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

7.4. Требования к участникам конкурсного отбора предъявляются в равной мере ко всем участникам отбора.

7.5. Проверка соответствия участника конкурсного отбора требованиям настоящего Положения и извещения о проведении конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией.

7.6. Отстранение участника конкурсного отбора от участия в конкурсном отборе или отказ от заключения Договора на оказание аудиторских услуг с победителем конкурсного отбора осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор или Конкурсная комиссия обнаружит, что Участник отбора не соответствует требованиям, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

8. Требования к содержанию заявок на участие в конкурсном отборе и перечню документов, входящих в состав заявки

8.1. Заявки на участие в конкурсном отборе представляются по форме №2 приложения №3 к Положению и в порядке, который указан в Положении и извещении о проведении конкурсного отбора, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в Извещении о проведении конкурсного отбора. Формы документов для заполнения представлены в приложениях к настоящему Положению. Участник отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

8.2. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать всю указанную Организатором в настоящем Положении и Извещении о проведении конкурсного отбора информацию, а именно:

1) информацию и документы об участнике отбора, подавшем заявку на участие в конкурсном отборе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, номер контактного телефона *(в виде анкеты по форме №3 приложения № 4 к настоящему Положению);*

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Участником отбора заявки на участие в конкурсном отборе (в случае непредставления Участником отбора такого документа Организатор запрашивает его самостоятельно);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора - юридического лица (копия решения об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени участника конкурсного отбора действует иное лицо, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, в том числе с правом подписания заявки на

участие в конкурсном отборе и иных документов, входящих в состав заявки. *(в копиях, заверенных печатью участника конкурсного отбора и подписанных руководителем, либо засвидетельствованных в нотариальном порядке);*

г) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным Организатором в настоящем Положении и извещении о проведении конкурсного отбора в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.2. настоящего Положения *(в копиях, заверенных печатью участника конкурсного отбора и подписанных руководителем, либо засвидетельствованных в нотариальном порядке):*

- документы о членстве в саморегулируемой организации аудиторов *(в копиях, заверенных печатью участника конкурсного отбора и подписанных руководителем, либо засвидетельствованных в нотариальном порядке);*
- выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов.

д) декларацию о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным Организатором в настоящем Положении в соответствии с подпунктом «а»-«й» пункта 7.2. Положения (содержится в форме заявки (форма №2 приложения № 3 к настоящему Положению);

е) копии учредительных и правоустанавливающих документов участника конкурсного отбора *(в копиях, заверенных печатью участника конкурсного отбора и подписанных руководителем, либо засвидетельствованных в нотариальном порядке)):*

- устав участника отбора в действующей редакции (с изменениями и дополнениями), с отметкой о его государственной регистрации. Допускается предоставление устава, изменения или дополнения к нему в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа.

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника отбора оказание услуг, являющихся предметом договора является крупной сделкой;

з) документы, подтверждающие прохождение участником отбора внешнего контроля качества работы, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. *(в копиях, заверенных печатью участника конкурсного отбора и подписанных руководителем, либо засвидетельствованных в нотариальном порядке)*;

к) полис страхования гражданской ответственности при осуществлении аудиторской деятельности (при наличии) *(в копии, заверенной печатью участника конкурсного отбора и подписанной руководителем, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке).*

л) квалификационные аттестаты специалистов из состава аудиторской группы, оказывающей услуги, являющиеся предметом настоящего конкурсного отбора *(в копии, заверенной печатью участника конкурсного отбора и подписанной руководителем, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке).*

2) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурсного отбора, при этом отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения и извещения о проведении конкурсного отбора:

2.1) сведения об опыте участника отбора по аудиту некоммерческих организаций с государственным участием по форме № 4 приложения № 5 к настоящему Положению с приложением подтверждающих документов, поименованных в указанной форме *(в копиях, заверенных печатью участника конкурсного отбора и подписанных руководителем, либо засвидетельствованных в нотариальном порядке)*;

2.2) сведения о квалификации трудовых ресурсов участника отбора *по форме № 5 приложения № 6 к* настоящему Положению с приложением *(в копиях, заверенных печатью участника конкурсного отбора и подписанных руководителем, либо засвидетельствованных в*

нотариальном порядке):

- копий квалификационных аттестатов;
- копий трудовых договоров;
- копий актов приема-передачи работ;
- копий свидетельств о членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
- копий выписок из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов,

а также согласий на обработку персональных данных каждого сотрудника (аудитора) участника отбора, в случае если в составе заявки на участие в конкурсном отборе предоставлены сведения о сотруднике участника отбора, раскрывающие информацию, требующую предоставление такого согласия;

2.3) документы для подтверждения деловой репутации (благодарственные, рекомендательные письма и пр.);

2.4) сведения о деятельности участника отбора в области бухгалтерского учета и аудита *по форме № 6 приложения № 7 к* настоящему Положению с приложением копий подтверждающих документов, поименованных в указанной форме *(в копиях, заверенных печатью участника конкурсного отбора и подписанных руководителем, либо засвидетельствованных в нотариальном порядке).*

Участник отбора, если сочтет необходимым, может дополнительно представить другие документы, подтверждающие его правоспособность (оригиналы или копии).

8.3. Все листы поданной заявки на участие в конкурсном отборе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсном отборе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника отбора и подписаны участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсном отборе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником отбора требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

9.1. Участник отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменном виде до истечения срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении конкурсного отбора. Заявка подается в месте, указанном в Извещении о проведении конкурсного отбора.

9.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Организатором. На конверте указываются:

1) наименование и адрес Организатора, Участника отбора;
2) слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ»;
3) наименование предмета конкурсного отбора;

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсном отборе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

9.3. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

9.4. Прием заявок на участие в конкурсном отборе прекращается с наступлением срока окончания приема заявок, указанного в Извещении о проведении конкурсного отбора.

9.5. Организатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и рассмотрение содержания заявок на участие в отборе только после вскрытия конвертов с

заявками Конкурсной комиссией.

9.6. Конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором, в порядке, установленном настоящим Положением.

9.7. Сведения, которые содержатся в заявках Участников отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные Участниками отбора, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью в местах, где на это имеется указание. При подготовке заявки на участие в конкурсном отборе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсном отборе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены нотариально, в случае если указание на это содержится настоящем Положении либо извещении о проведении конкурсного отбора.

9.8. По требованию лица, вручившего или направившего конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, Организатором выдается расписка в получении конверта с такой заявкой, при этом в случае направления заявки на участие в конкурсном отборе по почте соответствующая расписка направляется по адресу отправителя, указанному на конверте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время получения Организатором конверта с заявкой, способ ее подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка на участие или не подано ни одной такой заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

10.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсном отборе после наступления срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора в качестве срока подачи заявок на участие в отборе. Конверты с заявками на участие в конкурсном отборе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в настоящем положении и извещении о проведении конкурсного отбора. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе осуществляется в один день.

10.2. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсном отборе, если такие конверты и заявки поступили Организатору до истечения срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в конкурсном отборе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в отборе не отозваны, все заявки на участие в отборе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

10.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, наименование юридического лица, почтовый адрес каждого участника конкурсного отбора, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении конкурсного отбора, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсном отборе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсном отборе, объявляются при вскрытие данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

10.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за датой вскрытия конвертов, его копия либо выписка из протокола размещается на официальном сайте Организатора.

11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсном отборе

11.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе, не может превышать пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

11.2. Рассмотрение заявок проводится в 2 этапа: предварительный отбор Участников (допуск к участию в конкурсном отборе) и оценка заявок на основе критериев, указанных в Разделе 7 настоящего Положения.

11.3. Заявка на участие в конкурсном отборе признается надлежащей, если она соответствует Извещению о проведении конкурсного отбора и настоящему Положению, а участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурсного отбора.

11.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсном отборе, если участник отбора, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурсного отбора, указанным в настоящем Положении, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящем Положении

11.4.1. Участник отбора не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе в случае:

- непредоставления документов, определенных в пункте 8 раздела 6 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или услугах;
- несоответствия требованиям, указанным в пункте 7 раздела 6 настоящего Положения;
- несоответствия заявки на участие в конкурсном отборе требованиям настоящего Положения и извещения о проведении конкурсного отбора, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

11.4.2. Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 11.4.1 настоящего Положения, не допускается.

11.4.3. Организатор вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурсного отбора, о принятии арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, иные сведения.

11.4.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурсного отбора в соответствии с извещением о проведении конкурсного отбора, установления факта проведения ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника недоимки по налогам и сборам, задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Организатор, Конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсном отборе на

любом этапе его проведения.

11.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.

11.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсном отборе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурсного отбора на основе критериев, указанных в Разделе 7 настоящего Положения.

11.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсном отборе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в отборе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсном отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе, содержащих такие же условия.

11.8. Победителем конкурсного отбора признается участник отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в настоящем Положении и Извещении о проведении конкурсного отбора, и заявке на участие в отборе, которого присвоен первый номер.

11.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

11.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в отборе на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения о проведении конкурсного отбора фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе.

11.11. Протоколы, указанные в подпункте 11.9. подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе/ протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе либо выписка из такого протокола размещаются Организатором на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе, извещения о проведении конкурсного отбора, изменения, внесенные в извещении, хранятся Организатором не менее чем один год.

7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе и определение Победителя осуществляется Конкурсной комиссией, в соответствии с настоящим порядком оценки и критериями.

7.2.При подсчете значений по критериям и подкритериям и прочим вычисляемым показателям, применяются математические правила округления: дробное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

7.3. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок	Коэффициент значимости критерия оценка заявок
1.	Цена договора	30 %	0,3
2.	Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	70%	0,7

ИТОГО:	**100%**	**1,0**

7.4. Оценка заявок осуществляется на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящем Положении. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в настоящем Положении, составляет 100%.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящем Положении, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

В соответствии с полученным итоговым рейтингом Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке Участника отбора, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Если заявки двух и более Участников отбора получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки Участника отбора Организатору: заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.

7.5. Победителем отбора признается Участник отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

1. ***Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»***

Значимость критерия - 30 %; Коэффициент значимости критерия - 0,3;

Единица измерения цены договора - рубль.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора», определяется по формуле:

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора», определяется по формуле:

$$A_i = \frac{P_{min}}{P_i} \times 100 \times 0{,}3$$

где:

A_i – значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в отборе по критерию «ЦЕНА ДОГОВОРА»;

P_i – предложение участника отбора, заявка (предложение) которого оценивается (без учета НДС);

0,3 – это коэффициент значимости критерия;

P_{min} – минимальное предложение из предложений по цене, сделанных участниками отбора (без учета НДС).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника отбора с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2. ***Порядок оценки заявок по критерию «квалификация участников отбора, в том числе опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»***

Значимость критерия – 70 %; Коэффициент значимости критерия – 0,7;
Содержание критерия: при оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников отбора по показателям/подкритериям:

№ п/п	Составляющие критерия « Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» /Наименование подкритерия	Значимость подкритерия	Коэффициент значимости подкритерия
2.1.	Опыт участника отбора по аудиту некоммерческих организаций с государственным участием (за предыдущие три года гг.)	10%	0,1
2.2.	Квалификация трудовых ресурсов	10%	0,1
2.3.	Деятельность участника отбора в области бухгалтерского учета и аудита	20%	0,2
2.4.	Деловая репутация	20%	0,2
2.5.	Меры дисциплинарного воздействия в отношении Участника отбора	40%	0,4
И Т О Г О:		**100%**	**1,0**

Для оценки вышеуказанных подкритериев применяется балльная система оценки:

№ п/п	Составляющие критерия « Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» / Наименование подкритерия	Кол-во баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного подкритерия (максимальное и минимальное значение), в баллах	Коэффициент значимости каждого подкритерия
2.1.	**Опыт участника отбора по аудиту по аудиту некоммерческих организаций с государственным участием (за предыдущие три года.)**	**От 0 до 100**	**0,1**
2.1.1.	Нет опыта 1-5 аудиторских проверок; 6-10 аудиторских проверок; 11-15 аудиторских проверок; 16-20 аудиторских проверок; 21-40 аудиторских проверок; 41-70 аудиторских проверок; 71-100 аудиторских проверок; 101 и более аудиторских проверок. *(подтверждается копиями актов приема-передачи выполненных работ)*	**0** **1** **5** **10** **20** **40** **60** **80** **100**	
2.2.	**Квалификация трудовых ресурсов**	**От 0 до 100**	**0,1**
2.2.1.	Количество аттестованных аудиторов, являющихся сотрудниками участника отбора с опытом работы не менее 3 лет. При наличии в штате аудиторской организации: - 2 и менее аттестованных аудитора - от 2 до 4 аттестованных аудитора - от 5 до 7 аттестованных аудитора - от 8 до 10 аттестованных аудитора - от 11 до 14 аттестованных аудитора - от 15 до 19 аттестованных аудитора - от 20 и более аттестованных аудиторов	**0** **5** **10** **15** **20** **50** **100**	

	(Подтверждается копиями трудовых договоров, копиями квалификационных аттестатов, а также копией расширенной выписки о штатном составе и копиями выписок на аудиторов из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов)		
2.3.	**Деятельность участника отбора в области бухгалтерского учета и аудита**	**От 0 до 100**	
2.3.1.	0-1 год свыше 1 – 5 лет свыше 5 – 10 лет свыше 10 – 15 лет свыше 15 – 20 лет свыше 20 *(подтверждается копиями лицензий и выписок из реестра аудиторов и аудиторских организаций за весь период деятельности аудиторской организации-участника отбора)*	**0** **1** **25** **50** **70** **100**	**0,2**
2.4.	**Сведения, подтверждающие деловую репутацию**	**От 0 до 100**	
2.4.1.	Наличие рекомендательных или благодарственных писем: 2 и менее документов 3 - 5 документов 6 - 8 документов 9 – 11 документов 12 – 15 документов 16 – 19 документов свыше 20 документов *(подтверждается копиями предоставленных рекомендательных и/или благодарственных писем)*	**5** **10** **20** **40** **60** **80** **100**	**0,2**
2.5.	Меры дисциплинарного воздействия в отношении Участника отбора [1]	**От 0 до 100**	
2.5.1.	Неприменение саморегулируемой организацией аудиторов, а также уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору в отношение Участника отбора мер дисциплинарного воздействия в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в отборе.	**100**	**0,4**
2.5.2.	Применение саморегулируемой организацией аудиторов, а также уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору в отношение Участника отбора мер дисциплинарного воздействия в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в отборе.	**0**	

Отсутствие документов, подтверждающих данные Участника отбора по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» **не является** основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения , однако, может привести к снижению рейтинга по критерию до 0 баллов.

[1] Информация устанавливается Агентством на основании сведений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте СРО, членом которой является / являлся Участник отбора, а также размещенных в реестре аудиторских организаций на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

Для получения итогового рейтинга по заявке: рейтинг, присуждаемый рассматриваемой заявке по каждому показателю критерия «Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» суммируется и затем умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по данному критерию заявке с лучшим предложением по квалификации аудиторской организации присваивается наибольшее количество баллов.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», определяется по формуле:

$$B_i = 0,7*(0,1*C^i+0,1*D^i+0,2*E^i+0,2*F^i+0,4*G^i),$$

где:

B_i - значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в отборе по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»;

0,7 – это коэффициент значимости критерия;

C^i - значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в отборе по подкритерию/показателю «Опыт участника отбора по аудиту некоммерческих организаций с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (за период 2018-2021 гг.)», в баллах;

D^i - значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в отборе по подкритерию/показателю «Квалификация трудовых ресурсов», в баллах.

E^i – значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в отборе по подкритерию/показателю «Деятельность участника отбора в области бухгалтерского учета и аудита», в баллах;

F^i – значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в отборе по подкритерию/показателю «Сведения, подтверждающие деловую репутацию», в баллах.

G^i – значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в отборе по подкритерию/показателю «Сведения, подтверждающие неприменение мер дисциплинарного воздействия в отношении Участника отбора», в баллах.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому из показателей для каждой заявки начисляются баллы, присвоенных по каждому из показателей.

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА

Для оценки заявки на участие в отборе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в отборе. Итоговый рейтинг заявки на участие в отборе вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в отборе.

Итоговая оценка заявок осуществляется по формуле:

$$Xi = Ai + Bi,$$

где:

Xi - итоговый рейтинг, присуждаемый Комиссией i-ой заявке на участие в отборе;

Ai - значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в отборе по критерию «Цена договора»;

Bi- значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в отборе по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, конкурсная комиссия обязана отстранить такого

участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

8.1. Срок заключения договора

8.1.1. По результатам конкурсного отбора договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе, поданной участником отбора, с которым заключается договор, и в настоящем Положении. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора.

8.1.2. Организатор конкурсного отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе/ протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе и утверждения Советом учредителя Организатора аудиторской организации, отобранной на конкурсной основе, направляет Победителю конкурсного отбора (а в случае, указанном в п. 11.10 настоящего Положения - единственному Участнику отбора) проект Договора.

8.1.3. Договор заключается не позднее чем через двадцать рабочих дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе/ протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе/ выписки из такого протокола и утверждения Советом учредителя Организатора отобранной аудиторской организации.

8.1.4. При получении от Организатора проекта договора (без подписи организатора) победитель конкурсного отбора обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Организатору в сроки, предусмотренные п. 8.1.3. настоящего раздела. В случае, если победителем отбора не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.1.5. При уклонении победителя конкурсного отбора от заключения договора Организатор вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер.

8.1.6. Проект договора в случае согласия участника отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Организатором путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящему Положению, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Участник отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Организатору в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 8.1.3 настоящего подраздела настоящего Положения, или отказаться от заключения договора.

8.1.7. Непредоставление участником отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, Организатору в срок, установленный настоящим подразделом, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Приложение № 1
к Положению «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

Извещение о проведении
конкурсного отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

Наименование Организатора: Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

Адрес: 603006, Нижегородская область, г.о. город Нижний Новгород, г Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д. 117, офис 109
Телефон: 8 (831)214-43-639, 8 (831)214-79-39
Адрес электронной почты: info@gosmfo52.ru
Наименование и описание объекта отбора: услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности за ____ год, а также «отчета государственной (муниципальной) микрофинансовой организации (далее - МФО) об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма 6), приведенной в приложении к Приказ Минэкономразвития России от 09.11.2022 N 609 «Об утверждении Порядка, сроков и форм представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. N 1410, а также состава такой информации»(далее- отчет по форме 6).
Услуги должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307- ФЗ «Об аудиторской деятельности».
Место оказания услуг: Россия, Нижегородская область, г.о. город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д. 117, офис 109

Объем и результат услуг:
Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности за _____год, а также отчета по форме 6.
Результатом данной аудиторской проверки является Аудиторское заключение, составленное по бухгалтерской (финансовой) отчетности Организатора, а также Аудиторское заключение, составленное по отчету по форме

Сроки оказания услуг:
Срок проведения аудита должен составлять не более 20 рабочих дней. Срок проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности начинает исчисляться с даты передачи Организатором аудиторской организации всей необходимой для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Срок предоставления аудиторского заключения - в течение 1 рабочего дня с даты истечения срока проведения аудита.
Начальная (максимальная) цена договора: _____, в цену договора включаются все расходы по исполнению договора, с учетом всех налогов, пошлин, сборов в соответствии с законодательством РФ.
Источник финансирования: собственные средства Организатора.

Способ определения исполнителя: конкурсный отбор.
Ограничение участия в отборе: не устанавливаются.
Преимущества при проведении отбора: не устанавливаются.
Обеспечение заявок на участие в отборе: не устанавливается.
Размер обеспечения исполнения договора: не устанавливается.

Предъявляемые к участникам отбора требования:

При проведении конкурсного отбора Организатор устанавливает следующие требования к участникам открытого конкурса:

а) соответствие аудиторской организации требованиям Федерального закона Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. (в частности предусмотренным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"), другим федеральным законами и иным нормативным актам по проведению аудиторской деятельности;

б) непроведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отсутствие у участника конкурсного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурсного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе не принято;

д) отсутствие у участника конкурсного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурсного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурсного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ё) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

ж) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Организатора (руководитель Организатора, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Организатора, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Организатора, либо усыновитель этого должностного лица Организатора является:

- физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником конкурсного отбора;

- руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником конкурсного отбора;

- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником конкурсного отбора. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

з) участник конкурсного отбора не является офшорной компанией не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

и) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом;

й) отсутствие у участника конкурсного отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

Информация об участнике конкурсного отбора должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом №44-ФЗ, включая информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

Способы получения информации о конкурсном отборе: извещение о проведении отбора и Положение «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» проведения отбора аудиторской организации» опубликованы в сети интернет на официальном сайте www.gosmfo52.ru.

Срок, место и порядок подачи заявок участников конкурса: заявки на участие в конкурсном отборе принимаются Организатором по адресу: Россия, Нижегородская область, г.о. город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д. 117, офис 109. Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются с _____ - по _____ года в рабочие дни (понедельник - четверг с 9.00 - 17.30 (время московское), пятница (или предпраздничный день) с 9.00 - 16.00 (время московское).
Заявки принимаются в письменном виде в запечатанных конвертах.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:
Россия, Нижегородская область, г.о. город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д. 117, офис 109, _____ с 11 часов 00 минут (время московское).

Место и время рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе:
603006, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Максима Горького, дом 117, офис 109, срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе, не может превышать 5 (пять) рабочих дня с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ, на проведение конкурсного отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

Приложение № 2
к Положению «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

ФОРМА № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
(наименование или Ф.И.О. Участника отбора)
в названном конкурсном отборе нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Страницы с__ по__
1.	Заявка на участие в конкурсном отборе…	
2.	Анкета участника конкурсного отбора…	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
	ИТОГО кол-во листов	

Руководитель _____/_____/

Примечание:
При подготовке заявки на участие в конкурсном отборе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью / опечатан на обороте с указанием количества листов, заверен подписью (уполномоченного лица участника отбора, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию листов

Приложение № 3
к Положению «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

ФОРМА №2

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Организатору конкурсного отбора АНО
«МКК ПП НО»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» за _____ г.

1. Изучив Положение «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области», извещение о проведении конкурсного отбора по отбору аудиторской организации на право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» (далее - Организатор) за _____ год, проект договора на оказание указанных услуг, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативно-правовые акты, *(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес)*

в лице,_____ ,

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____ ,
сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Положением «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» и извещением о проведении конкурсного отбора, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать услуги, являющиеся предметом конкурсного отбора, в соответствии с требованиями извещения о проо на условиях, которые мы представили в **Предложении о квалификации и качестве услуг:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
	Цена договора	**Руб.**		
	Квалификация участника отбора:			
	2.1. оценка опыта Участника отбора по аудиту некоммерческих организаций с государственным участием (за последние три года). *(подтверждается копиями актов приема-передачи выполненных работ)*	*Шт.*		***Подтверждается документами*** ***1. на ___ страницах.*** ***2. на ___ страницах.***

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
	2.2. наличие аттестованных аудиторов, являющихся сотрудниками Участника отбора с опытом работы не менее 3 лет. *(Подтверждается копиями трудовых договоров, копиями квалификационных аттестатов, а также копией расширенной выписки о штатном составе и копиями выписок на аудиторов из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов*	*Чел.*		***Подтверждается документами*** ***1. на ___ страницах.*** ***2. на ___ страницах.***
	2.3. деятельность Участника отбора в области бухгалтерского учета и аудита *(подтверждается копиями лицензий и выписок из реестра аудиторов и аудиторских организаций за весь период деятельности аудиторской организации-участника отбора)*	*Кол-во лет и месяцев*		***Подтверждается документами*** ***1. на ___ страницах.*** ***2. на ___ страницах.***
	2.4. сведения, подтверждающие деловую репутацию *(подтверждается копиями предоставленных рекомендательных и/или благодарственных писем)*	*Шт.*		***Подтверждается документами*** ***1. на ___ страницах.*** ***2. на ___ страницах.***
	2.5. сведения о мерах дисциплинарного воздействия, примененных саморегулируемой организацией аудиторов, а также уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору в отношение Участника отбора в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в отборе *(подтверждается данными СРО, членом которой является / являлся Участник отбора, а также реестра аудиторских организаций на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации)*	*Кол-во мер*		

3. Участник подтверждает (декларирует), что соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3 - 10 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

✓ соответствие аудиторской организации требованиям Федерального закона Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. (в частности предусмотренным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"), другим федеральным законами и иным нормативным актам по проведению аудиторской деятельности;

✓ непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

✓ неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

✓ отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший

календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

✓ отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурсного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

✓ участник отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

✓ обладание участником отбора исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

✓ отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Организатора (руководитель Организатора, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Организатора, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Организатора, либо усыновитель этого должностного лица Организатора является:

- физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником конкурсного отбора;
- руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником конкурсного отбора;
- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного
- юридического лица, являющегося участником конкурсного отбора. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества

✓ участник отбора не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

✓ участник конкурсного отбора не является иностранным агентом;

✓ отсутствие у участника конкурсного отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим участник отбора гарантирует обеспечение оказания услуги, являющейся предметом конкурсного отбора, аудиторской группой в составе не менее 2 (двух) специалистов, в т. ч. не менее 1 (одного) специалиста с квалификационным аттестатом, выданным после 01.01.2011 г.

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части Положения «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» (техническом задании). Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины,

которые необходимо выплатить при исполнении договора.

6. Данную Заявку мы подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам. Это соответствие может быть установлено только Конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с требованиями Положения «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области», извещением о проведении конкурсного отбора, утвержденным техническим заданием и договором.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор на оказание аудиторских услуг в соответствии с требованиями Положения «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области», извещением о проведении конкурсного отбора и условиями наших предложений, в срок не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте Организатора протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе/ протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе либо выписки из такого протокола.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание аудиторских услуг в соответствии с требованиями Положения «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области», извещения о проведении конкурсного отбора и условиями наших предложений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором, нами уполномочен *(Ф.И.О., телефон представителя Участника отбора).*

11. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурсного отбора.

12. Контактный телефон, факс , e-mail

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____, e-mail _____

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи документов на листах.

должность подпись расшифровка подписи

М. П.

Приложение № 4
к Положению «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

ФОРМА №3

АНКЕТА
участника конкурсного отбора

№ п/п	Наименование	Сведения (*заполняются Участником отбора*)
1	Наименование организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (участники) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или ФИО всех учредителей (участников), чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4	ИНН/КПП, ОГРН	
5	Юридический адрес,	
6	Почтовый адрес	
7	Фактическое местонахождение	
8	Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города)	
9	Адрес электронной почты	
10	Банковские реквизиты	
11	Руководитель организации (должность, ФИО)	

Должность _____

Фамилия, Имя, Отчество_____
(Полностью)

Дата «___» _____ 202___ г. Подпись _____

М. П.

Приложение № 5
к Положению «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

ФОРМА №4

Сведения об опыте участника отбора по аудиту некоммерческих организаций с государственным участием (за период 2018-2021 гг.):*

№ п/п	Наименование Заказчика (некоммерческих организаций с государственным участием)	Номер и дата подтверждающего документа (акт приема-передачи выполненных работ)	Вид аудиторской услуги

/_____/ подпись /_____/
(Должность) (расшифровка подписи)

М.П.

**В случае предоставления недостоверных данных Конкурсная комиссия обязана отстранить участника отбора от дальнейшего участия в конкурсном отборе.*

Приложение № 6
к Положению «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

ФОРМА №5

Сведения о квалификации трудовых ресурсов участника отбора *

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Квалификационный аттестат (номер, дата выдачи, выдавший орган)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности (лет)	Дата включение в государственный реестр аудиторов и аудиторских фирм
1	2	3	4	5	6
Специалисты (аудиторы) – штатные специалисты аудитора					

/_____/ подпись /_____/
(Должность) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

В случае предоставления недостоверных данных Конкурсная комиссия обязана отстранить участника отбора от дальнейшего участия в конкурсном отборе.

Приложение № 7
к Положению «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

ФОРМА №6

Сведения о деятельности участника отбора в области бухгалтерского учета и аудита*

№ п/п	Указание периода деятельности в области бухгалтерского учета и аудита (в годах по строчно)	Наименование документа, подтверждающего право на занятие данной деятельностью в указанный период (номер и дата выдачи)
1	*2002 год (пример)*	*Например: лицензия на осуществление аудиторской деятельности, выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций и т.д.*
2	*2003 год (пример)*	
3		

/_____/ подпись /_____/
(Должность) (расшифровка подписи)

М.П.

В случае предоставления недостоверных данных Конкурсная комиссия обязана отстранить участника отбора от дальнейшего участия в конкурсном отборе.

Приложение № 8
к Положению «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

Проект договора

Договор №
на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» за составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности за _____год

г. Нижний Новгород «____»_____202__ г.

Автономная некоммерческая организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Максаковой Елены Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *(полное наименование победителя конкурсного отбора, указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения),* именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [фамилия, имя, отчество ответственного лица], действующего на основании [документ, определяющий полномочия], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на
основании результатов конкурсного отбора (протокол № _____ от _____ г.) заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности за 2023 год, а также «отчета государственной (муниципальной) микрофинансовой организации (далее - МФО) об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма 6), приведенной в приложении к Приказ Минэкономразвития России от 09.11.2022 N 609 «Об утверждении Порядка, сроков и форм представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. N 1410, а также состава такой информации»(далее- отчет по форме 6) с целью выражения мнения об ее достоверности во всех существенных отношениях (далее - Аудит) в порядке и на условиях, установленных Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Услуги по проведению Аудита должны быть оказаны лично Исполнителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Заказчик обязуется:**

2.1.1. До начала Аудита обеспечить выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации работ по составлению Отчетности, включая проведение инвентаризации статей балансов на конец отчетного года, выверку взаиморасчетов с налоговыми органами и учреждениями банков, а также подготовить и предоставить информацию и дополнительные расчеты, предварительно запрашиваемые Исполнителем. Подготовить годовую бухгалтерскую отчетность и Отчет по форме 6.

2.1.2. Направить Исполнителю письменное уведомление о нижеследующем:

a) о выполнении обязательств по подготовке документов и Отчетности к проверке и о готовности принять специалистов Исполнителя для проведения Аудита не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты прибытия специалистов Исполнителя;

b) о наступлении обстоятельств, затрудняющих выполнение Исполнителем работ по настоящему Договору, не позднее 2 (двух) календарных дней после даты возникновения вышеупомянутых обстоятельств.

2.1.3. Предоставить специалистам Исполнителя всю необходимую документацию, перечень которой определяется в письменном запросе, который Исполнитель обязуется направить Заказчику в течении 2 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

2.1.4. По запросу специалистов Исполнителя обеспечить своевременное и полное предоставление специалистам Исполнителя разъяснений в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц.

2.1.5. Обеспечить специалистам Исполнителя возможность проведения необходимых аудиторских процедур и содействовать им в этом, а также не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении Аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. В случаях наличия таких ограничений, Заказчик письменно уведомит об этом до начала проведения Аудита. При этом факт наличия таких ограничений подлежит раскрытию в Аудиторском заключении. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

2.1.6. Не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности Отчетности Заказчика.

2.1.7. Создавать специалистам Исполнителя необходимые условия для своевременного и качественного проведения Аудита, включая предоставление соответствующего помещения для оказания услуг и хранения документов, удовлетворительные условия работы, а также предоставить доступ специалистов Исполнителя к электронным системам, техническим средствам, технологическому оборудованию, используемым Заказчиком. При этом по запросу Исполнителя Заказчик в присутствии представителя Исполнителя формирует аналитические данные из базы данных и представляет на электронном носителе.

По запросу Исполнителя предоставлять информацию по поводу обстоятельств, которые в ближайшее время приведут или могут привести к судебным разбирательствам с участием Заказчика, а также информацию о предполагаемом исходе этих разбирательств.

2.1.8. Представить для оформления аудиторского заключения оригинальные экземпляры бухгалтерской (финансовой) отчетности Отчета по форме 6, подписанные должностными лицами Заказчика, в количестве, необходимом для оформления аудиторского заключения Заказчику, плюс один экземпляр для Исполнителя.

2.1.9. Подписывать акты сдачи-приемки услуг в срок 10 (десять) рабочих дней с даты их представления Заказчику, либо направлять Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг. В случае если в течение десяти рабочих дней такой отказ Заказчиком не направлен Исполнителю, услуга считается принятой Заказчиком.

2.1.10. Своевременно и в полном объеме оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. **Заказчик имеет право:**

2.2.1. Получать от Исполнителя в устной и письменной форме (а также путем телефонных переговоров) информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения Аудита, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.2.2. Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе аудита, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.3. **Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Предоставлять Заказчику до даты начала годового аудита перечень необходимой информации, документации, справок, копий документов, необходимых для осуществления аудита.

2.3.2. На основании представленных Заказчиком документов и информации оказать услуги, предусмотренные в разделе 1 настоящего Договора.

2.3.3. Провести Аудит Отчетности и Отчета по форме 6 Заказчика, руководствуясь Федеральным Законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими предмет Договора.

2.3.4. Спланировать и провести Аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что Отчетность не содержит существенных искажений, и что ошибки и несоответствия, которые могут оказать существенное влияние на Отчетность и Отчет по форме 6, выявлены Исполнителем.

2.3.5. Обеспечивать сохранность оригиналов документов, получаемых от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, и по окончании Аудита возвратить их Заказчику.

2.3.6. Не разглашать третьим лицам содержание документов, указанных в п. 2.1.3 и п. 2.1.4 настоящего Договора, без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

2.3.7. Представить Заказчику по итогам аудита Аудиторское заключение, составленное по результатам проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за ____ г. составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, а также Аудиторское заключение, составленное по результатам проверки отчета Заказчика по форме 6.

2.3.8. Составить Аудиторские заключения по результатам проведенного Аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за _____ г, отчета Заказчика по форме 6 на русском языке, все стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации.

2.3.9. В той степени, в которой оказание услуг по настоящему Договору предусматривает толкование законодательства Российской Федерации в области регулирования хозяйственной деятельности, в том числе толкование налогового, валютного, таможенного, гражданского и/или иного законодательства, Исполнитель будет исходить из толкования применимого законодательства, выработанного с учетом правоприменительной практики, существующей на момент оказания услуг, в том числе решений высших судебных органов, инструкций и рекомендаций соответствующих государственных органов.

2.3.10. Исполнитель не должен осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения Аудита.

2.4.2. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансовой и хозяйственной деятельностью Заказчика, наличие денежных сумм, материальных ценностей, проводить необходимые аудиторские процедуры, получать от должностных лиц Заказчика разъяснения, пояснения и дополнительные сведения, необходимые для проведения Аудита, в том числе в письменной форме.

2.4.3. По согласованию с Заказчиком получать от третьих лиц информацию, необходимую для проведения Аудита. Исполнитель будет исходить из того, что предоставленная ему, таким образом, информация достоверна.

2.4.4. Осуществлять копирование документации Заказчика, на основании которой готовится Аудиторское заключение.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. По результатам аудиторской проверки Аудитор передает Заказчику отдельные Аудиторские заключения, составленные по результатам проверки Отчетности и Отчета по форме 6, и все необходимые сопутствующие документы, в том числе оригиналы документов Заказчика, которые были переданы Аудитору с целью проведения аудиторской проверки.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра, подписанного со своей Стороны акта об оказании услуг.

3.3. Услуги аудита считаются оказанными с даты подписания Сторонами акта об оказании услуг по настоящему Договору после получения Заказчиком всех результатов проведения Аудита.

3.4. Заказчик имеет право до подписания акта об оказании услуг предъявить мотивированные претензии к результатам оказанных услуг. Претензии к результату оказанных услуг оформляются актом, который подписывается уполномоченными представителями каждой из Сторон. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта о претензиях к оказанным услугам устранить выявленные недостатки.

3.5. Исполнитель обязан представлять Заказчику счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг. В случае, если Исполнитель составил и выставил счет с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, он обязан произвести замену такого счета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за _____ г. должен составлять не более 20 рабочих дней. Срок проведения аудита начинает исчисляться с даты передачи Заказчиком Исполнителю всей необходимой для исполнения настоящего Договора документации, предусмотренной п. 2.1.3. настоящего Договора, а также Техническим заданием (приложение № 1 настоящего Договора), а именно: срок проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности начинает исчисляться с даты передачи Заказчиком аудиторской организации всей необходимой для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудита отчета по форме 6 – с даты предоставления заполненной формы указанного отчета. Факт передачи документации оформляется передаточным актом. Срок предоставления аудиторского заключения - в течение 1 рабочего дня с даты истечения срока проведения аудита.

4.2. Изменение сроков выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не допускается.

5. СТОИМОСТЬ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей. В стоимость включаются все налоги, сборы и иные обязательные платежи и расходы Исполнителя - Аудитора, в случае оказания услуг, подлежащих обложению НДС, сумма НДС в таком случае также включается в указанную стоимость услуг).

5.2. Оплата аудиторской проверки производится в Российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней на основании предъявленного Исполнителем к оплате счета и подписанного без замечаний со стороны Заказчика (уполномоченного представителя) Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Исполнитель обязуется хранить аудиторскую тайну об операциях Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Стороны обязаны обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых и/или составляемых ими при осуществлении Аудита, и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия на то каждой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. С документами, переданными в ходе исполнения настоящего Договора, могут знакомиться только полномочные представители Сторон.

6.4. Находящиеся в распоряжении Исполнителя документы, содержащие сведения об операциях Заказчика, предоставляются исключительно по решению суда уполномоченным данным решением лицам или органам государственной власти Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации об их деятельности.

6.5. В период оказания услуг по настоящему Договору у Исполнителя и Заказчика может появиться необходимость передавать друг другу информацию через электронные средства связи. Однако такая передача информации не может гарантировать сохранность, отсутствие вирусов или ошибок, и, следовательно, данная информация может быть перехвачена, искажена, утеряна, уничтожена, либо может дойти до адресата позже означенного срока, не полностью, а также быть иным образом существенно повреждена и быть небезопасна в применении. Стороны признают, что никакие системы и процедуры не могут гарантировать, что передача информации не будет подвержена таким рискам, но каждая из Сторон согласна применять оправданные, с коммерческой точки зрения, процедуры для проверки информации на отсутствие в ней наиболее известных вирусов до отправки ее по электронным средствам связи.

6.7. Стороны подтверждают, что каждая из них принимает на себя указанные риски и согласна применять электронные средства связи для передачи информации друг другу. Каждая из Сторон несет ответственность за защиту своих электронных систем, а также интересов, связанных с применением электронных средств связи.

6.8. Настоящим Договором Заказчик подтверждает, что до передачи Исполнителю персональных данных физических лиц на обработку в целях исполнения настоящего Договора Заказчик получил согласие указанных физических лиц на такую передачу и обработку. Исполнитель

обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность переданных Заказчиком персональных данных физических лиц.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Ответственность за достоверность Отчетности несет Заказчик.

7.3. В случае ненадлежащего оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Исполнитель несет ответственность за формирование и выражение профессионального мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

7.4. В случае обнаружения Заказчиком факта недостоверности Аудиторского отчета и (или) Аудиторского заключения, Заказчик освобождается от уплаты Исполнителю стоимости оказанных услуг по Договору.

7.5. Заказчик в случае нарушения по вине Исполнителя сроков оказания услуг, предусмотренных Договором вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере, предусмотренном законодательством РФ.

7.6. Профессиональная ответственность Исполнителя застрахована в _____ - полис № _____ от _____ г.

8.ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Заказчик может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных и документально подтвержденных им расходов.

8.2. В случае одностороннего прекращения настоящего Договора в порядке, предусмотренном п. 8.1. Договора, Сторона обязана за 20 (двадцать) календарных дней до даты прекращения своего участия в настоящем Договоре информировать другую Сторону о своем намерении в письменной форме с указанием причины. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 20 календарных дней с момента получения Стороной уведомления о расторжении.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров, требований или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае если споры, требования и разногласия не могут быть разрешены в течение 30 (тридцати) календарных дней после письменного уведомления о существовании таких споров, требований и разногласий, предоставленного одной Стороной, любая из Сторон может обратиться в суд в соответствии с п. 9.3 настоящего Договора.

9.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор отменяет все предшествующие Договору устные и письменные переговоры между Сторонами. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны представителями каждой из Сторон.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу.

10.4. Все уведомления, запросы, согласования и другие документы, имеющие юридическое значение для отношений Сторон настоящего Договора, должны быть выполнены в письменной форме на русском языке и доставлены или отправлены соответствующей Стороне по адресу, указанному ниже (или по другому адресу, который впоследствии может быть указан другой Стороне в письменном виде). Все уведомления и корреспонденция доставляются лично, курьером или ценным письмом с описью вложения и вступают в силу с момента их получения Стороной.

10.5. Заказчик довел до сведения Исполнителя информацию о размещении Антикоррупционной политики Заказчика на официальном сайте Заказчика: www.gosmfo52.ru. Заключением настоящего Договора Стороны подтверждают ознакомление с Антикоррупционной политикой Заказчика.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления,их работниками, а именно: не совершать и не допускать совершение указанными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

В случае возникновения у стороны настоящего Договора обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой стороной, членом ее органа управления, ее работником. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 1 месяца со дня получения письменного уведомления.

Стороны осведомлены об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных нормативных требований в сфере противодействия коррупции.

10.6. Недействительность одного или нескольких условий (частей) настоящего Договора, за исключением существенных, не влечет за собой недействительность его остальных условий (частей).

10.7. Применимым правом для настоящего Договора является право Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух оригинальных экземплярах на русском языке: по одному для каждой Стороны.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Исполнитель:

Приложение №1
к Договору на оказание услуг
по обязательному аудиту
бухгалтерской (финансовой) отчетности
Автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания для
поддержки предпринимательства
Нижегородской области»,
составленной в соответствии
с Международными стандартами финансовой
отчетности за _____ г.
№___ от_____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА
Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного аудита Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» (далее - ГосМФО) разработано в соответствии с Федеральным законом №307-ФЗ от 30.12.2008 года «Об аудиторской деятельности» и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита ГосМФО является выражение мнения аудитора о достоверности его финансовой (бухгалтерской) отчетности за ____ год.

2. Задачи и подзадачи аудита Г осМФО

2.1. Основные задачи и подзадачи аудита ГосМФО представлены в Таблице 1.

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
Аудит бухгалтерского учета.				
1.	Аудит учредительных документов и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1.1.	Аудит учредительных документов и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Проверить и подтвердить: 1. наличие в ГосМФО учредительных документов, зарегистрированных в установленном законом порядке; 2. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом ГосМФО; 3. соответствие формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; 4. последовательность применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих ГосМФО достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты; 4.1.1. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;

2		2.1.	Аудит основных средств (сч.60401) ; Амортизации основных средств (сч. 60414)	Проверить и подтвердить: 2.1.1. правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; 2.1.2. правильность определения балансовой стоимости основных средств; 2.1.3. правильность отнесения объектов основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета; 2.1.4. правильность начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета. 2.1.5. соответствие оформления первичных документов по движению основных средств действующему законодательству. 2.1.6. обоснованность и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств. 2.1.7. наличие и сохранность основных средств; 2.1.8. наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств; 2.1.9. наличие приказа о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии; 2.1.10. порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам ГосМФО и соответствующим нормативным актам. 2.1.11. правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; соблюдение установленных ГосМФО сроков проведения инвентаризации основных средств.
3.		3.1.	Аудит материалов, инвентаря и принадлежностей (сч. 61008 и 61009.)	Проверить и подтвердить: 3.1.1. соответствие используемых ГосМФО способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их поступлении и выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; 3.1.2. правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; 3.1.3. правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;
		3.2	Аудит кассовых операций	Проверить и подтвердить: 3.2.1 правильность ведения учета,

			(сч.20202)	своевременность и достоверность отражения; 3.2.2 проверка соблюдения кассовой дисциплины.
		3.3	Аудит займов выданных (сч. 49401, 48701,48801,48802, 49402, 48702, 49403, 48703, 48803,49404, 48704,48804, 49409, 48709,48809)	Проверить и подтвердить: 3.3.1 правильность ведения учета, своевременность и достоверность отражения.
		3.4	Аудит операций по расчетным счетам в кредитных организациях (сч.20501)	Проверить и подтвердить: 3.4.1 правильность ведения учета, своевременность и достоверность отражения.
4	Аудит расчетов	4.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и клиентами (сч. 60311, 60312, 60331, 60332)	Проверить и подтвердить: 4.1.1. наличие и соответствие действующему законодательству договоров с контрагентами; 4.1.2. правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получения услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; 4.1.3. правильность оформления первичных документов по оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; 4.1.4. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; 4.1.5. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; 4.1.6. полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете.
		4.2	Аудит расчетов по налогам и сборам, кроме налога на прибыль (сч.60301, 60302); Налога на добавленную стоимость (сч. 60309, 60310); Расчеты по налогу на прибыль (сч. 60328, 60329)	4.2.1. правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным налогам, в соответствии с расчетом уровня существенности; 4.2.2. правильность применения налоговых ставок; 4.2.3. правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей; 4.2.4. правильность составления налоговой отчетности.
		4.3	Аудит расчетов по выплате краткосрочных вознаграждений работникам,	Проверить и подтвердить: 4.3.1. правильность и достоверность первичных документов по учету отработанного времени и расчету заработной платы; 4.3.2. правильность и обоснованность

			расчетам по социальному страхованию и обеспечению (сч. 60305, 60306, 60335, 60336)	начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством, своевременное отражение в бухгалтерском учете. 4.3.3. правильность и обоснованность начисления оплаты труда работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни, командировки и др. причины, установленные ТК) 4.3.4. правильность начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное социальное страхование и своевременность их перечисления.
		4.4	Аудит расчетов с работниками по подотчетным суммам (сч. 60307, 60308)	Проверить и подтвердить: 4.4.1. правильность и обоснованность оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами. 4.4.2. правильность и обоснованность отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.
		4.5.	Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (сч. 60323, 60322.);	Проверить и подтвердить: 4.5.1. правильность ведения учета и достоверность отражения
5	Аудит капитала и резервов	5.1	Аудит целевого финансирования некоммерческих организаций (сч. 11001)	Проверить и подтвердить: 5.1.1. правильность отражения в бухгалтерском учете поступающих целевых средств; 5.1.2. целевое использование поступающих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентирующими документами Агентства.
		5.3	Аудит резервов под обесценение по микрозаймам (сч. 48710,48810, 49410)	Проверить и подтвердить: 5.3.1 правильность отражения в бухгалтерском учете резервов под обесценение по микрозаймам
6	Аудит налогового обязательства	6.1	Аудит отложенного налогового обязательства (сч. 61217)	Проверить и подтвердить: 6.1.1 правильность ведения учета, своевременность и достоверность отражения;
7	Аудит имущества переданного в обеспечение	7.1.	Имущества переданного в обеспечение (сч. 91312).	Проверить и подтвердить: 7.1.1 правильность и достоверность отражения в учете ОС полученных в аренду; 7.1.2 правильность и достоверность отражения в учете обеспечения обязательств и платежей полученные (сч. 91312).
8	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	8.1.	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	Проверить и подтвердить: 8.1.1. достоверность и полноту состава и содержания форм бухгалтерской и налоговой отчетности, увязку ее показателей; 8.1.2. достоверность показателей отчетности во всех существенных отношениях; 8.1.3.правильность оценки статей отчетности.
9.	Аудит отчета по			Проверить и подтвердить:

	форме 6 за ____ год			достоверность сведений, содержащихся в отчете

3. Оформление результатов аудита

3.1. Результаты проведенного аудита представляются ГосМФО аудитором в виде:
- аудиторского заключения, оформленного в соответствии с международными стандартами аудита введёнными в действие на территории Российской Федерации (на бумажном носителе), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания, кроме задачи, указанной в п. 8 раздела 2 настоящего Технического задания, с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. К отчету в обязательном порядке должны быть приложены приложения, перечисленные в разделе 4. К заключению в обязательном порядке должны быть приложены приложения, перечисленные в разделе 4.
- аудиторского заключения, оформленного в произвольной форме (на бумажном носителе), содержащего информацию о решении задачи, указанной в п. 8 раздела 2 настоящего Технического задания, с обоснованными выводами и предложениями.

4. Приложения к техническому заданию.

Приложение 1

Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита

N п/п	Содержание рекомендации	Результат, ожидаемый от выполнения рекомендации
1	2	3

Приложение 2

Полный состав годовой бухгалтерской отчетности ГосМФО за аудируемый период.