

ПОРЯДОК
разъяснения условий договора микрозайма и иных документов в
отношении финансовой услуги (предоставление микрозайма)
сотрудниками Автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства
Нижегородской области»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разъяснения условий договора микрозайма и иных документов в отношении финансовой услуги (предоставление микрозайма) сотрудниками Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, (утв. Банком России 22.06.2017 г.), Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими процесс микрофинансовой деятельности.

Настоящий порядок определяет основные принципы в области защиты прав и интересов получателей финансовых услуг и устанавливает правила и способы разъяснения условий договора микрозайма и иных документов получателям финансовых услуг и лицами, предоставляющими обеспечение исполнения обязательств получателей финансовых услуг (поручителями, залогодателями).

2. Термины и понятия, используемые в Порядке

ГосМФО – Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области»;

Заявитель – физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, обратившееся в микрофинансовую организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу;

Ответственный сотрудник – сотрудник ГосМФО, ответственный за разъяснение условий договора микрозайма и иных документов, касающихся предоставления микрозаймов;

Разъяснение условий – предоставление детальной информации об условиях договоров микрозайма, заключаемых с ГосМФО, а также информации,

содержащейся в документах по осуществлению микрофинансирования.

3. Сотрудники, ответственные за разъяснение условий договоров микрозайма и иных документов в отношении микрофинансирования

Ответственность за разъяснение условий договоров микрозайма и иных документов в отношении микрофинансирования в части компетенции своих вопросов возлагается на:

- заместителя директора;
- сотрудников отдела микрофинансирования;

4. Каналы разъяснения условий договоров микрозайма и иных документов в отношении микрофинансирования

Ответственный сотрудник имеет право разъяснять условия посредством:

- телефонных переговоров;
- в устной форме при личном контакте.

В случае письменного обращения Заявителя, ответ направляется заявителю в письменной форме.

5. Список условий, обязательных для разъяснения

Ответственный сотрудник обязан разъяснить Заявителю следующие условия:

1. Круг лиц, имеющих право на получение микрозаймов;
2. Максимальная сумма микрозайма;
3. Срок действия договора микрозайма;
4. Цели использования микрозайма;
5. Валюта, в которой предоставляется микрозайм;
6. Процентная ставка;
7. Виды и способы обеспечения микрозайма;
8. Виды дополнительных расходов, которые могут возникнуть у получателя финансовой услуги, в том числе: комиссия банков за предоставление справок и выписок; расходы на оценку закладываемого имущества профессиональным оценщиком; госпошлина за получение выписок из ЕГРН в отношении заложенного имущества; возмещение ГосМФО расходов по уплате государственной пошлины и/или нотариального тарифа в связи с регистрацией залога в установленном законом порядке и т.д.
9. Способы уведомления о выдаче/отказе в выдаче микрозайма (Приложения №1, №2 к Порядку);
10. Права получателя финансовой услуги до получения суммы микрозайма отказаться от него;
11. Количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика

(график погашения микрозайма);

12. Способы исполнения обязательств по договору по месту нахождения заемщика;

13. Обязанность заемщика заключить договоры обеспечительного характера;

14. Ответственность заемщиков за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) и порядок их определения;

15. Способ обмена информацией между кредитором и заемщиком;

16. Порядок разрешения споров, в том числе их досудебное урегулирование;

17. Способы защиты законных прав заемщика;

18. Способы взаимодействия, при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности;

19. Порядок обращения взыскания на имущество, предоставленное заемщиком в качестве обеспечения по договору микрозайма;

20. Запрос информации из АО «Национальное бюро кредитных историй» и предоставление информации в АО «Национальное бюро кредитных историй»;

21. Все условия договоров, по которым поступили вопросы от Заявителя.

22. Иные условия договора микрозайма.

Приложение №1
к Порядку разъяснения условий договора микрозайма
и иных документов в отношении финансовой услуги
(предоставление микрозайма) сотрудниками
АНО «МКК ПП НО»

**Уведомление
о предоставлении Микрозайма**

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайм на следующих условиях:

Сумма микрозайма	Срок микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

**Уведомление
об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма**

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении Микрозайма по результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям:

На основании п.п. «___» п. Правил предоставления микрозаймов АНО «МКК ПП НО» - «_____» по заявке «___».

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение Микрозайма после устранения указанных оснований для отказа.